



**PANDUAN PENGAJUAN USULAN
PROGRAM INSENTIF BUKU HASIL PENELITIAN
TAHUN ANGGARAN 2019**

**Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
2019**

PANDUAN PENGAJUAN USULAN PROGRAM INSENTIF BUKU HASIL PENELITIAN TAHUN ANGGARAN 2019

LATAR BELAKANG

Program Insentif Buku untuk Peneliti, merupakan salah satu program yang dikelola oleh Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun anggaran 2019. Program ini terbuka bagi peneliti/perekayasa dari Lembaga Penelitian Non Kementerian & Lembaga Penelitian Kementerian yang telah menerbitkan buku hasil penelitiannya.

Saat ini produktivitas penerbitan buku ilmiah hasil penelitian masih relatif rendah, bila dibandingkan dengan jumlah peneliti Indonesia. Di lain pihak, peneliti dituntut untuk memfokuskan kinerjanya pada publikasi (buku ilmiah) sebagai salah satu syarat penilaian hasil kerja minimal dan kenaikan jenjang fungsional peneliti/perekayasa.

Program ini tidak membiayai penyiapan atau penerbitan naskah buku, tetapi menyediakan sejumlah dana insentif bagi penulis buku yang bukunya telah diterbitkan, baik oleh penerbit yang memiliki reputasi nasional maupun internasional. Insentif ini diberikan sebagai bentuk apresiasi kepada penulis peneliti/perekayasa.

DASAR HUKUM

1. Permenpan RB No. 34 tahun 2018 tentang Jabatan Fungsional Peneliti.
2. Undang-Undang No. 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta.
3. Perka LIPI No. 4 tahun 2014 tentang Format Karya Tulis Ilmiah.
4. Perka LIPI No. 5 tahun 2014 tentang Kode Etika Publikasi Ilmiah.

TUJUAN

Program Insentif Buku Hasil Penelitian bertujuan memacu para peneliti/perekayasa untuk menerbitkan hasil penelitian dan temuannya dalam bentuk buku. Diharapkan melalui kegiatan ini dapat meningkatkan publikasi ilmiah khususnya dalam bentuk buku dan memperkaya khasanah ilmu pengetahuan di Indonesia.

BESARNYA INSENTIF

Insentif yang diberikan setinggi-tingginya Rp. 18.500.000 (delapan belas juta lima ratus ribu rupiah) untuk setiap judul dipotong pajak 15%.

KETENTUAN UMUM

Ketentuan pengajuan usulan Program Insentif Buku Hasil Penelitian bagi Peneliti tahun 2019 harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Program ini terbuka bagi peneliti/perekayasa di lingkungan Kementrian/Lembaga.
2. Basis pemberian insentif adalah buku yang sudah diterbitkan oleh penerbit (*publishing house*) anggota IKAPI atau APPTI.
3. Buku yang diajukan terbit setelah 31 Desember 2016.
4. Buku yang diajukan belum pernah memperoleh insentif sejenis dari Kemenristekdikti.
5. Buku yang diajukan sudah mengikuti format penulisan buku ilmiah, bukan dalam bentuk buku panduan, laporan teknis atau tesis/disertasi/skripsi;

- a. Buku yang diajukan harus sudah mencakup: (1) prakata, (2) daftar isi, (3) minimal 3 Bab batang tubuh yang terbagi dalam bab atau bagian, (4) daftar pustaka, (5) *glosary*, (6) indeks, (7) sinopsis.
 - b. Jumlah halaman teks utama (batang tubuh) ≥ 49 halaman.
 - c. Minimal ukuran buku A5 (14,8 cm \times 21 cm).
6. Buku yang diajukan adalah hasil penelitian dan pengembangan dalam format buku ilmiah atau bunga rampai;
 - a. Jika buku yang diusulkan berupa format buku ilmiah, yang mengusulkan adalah penulis pertama atau penulis lain yang dikuasakan.
 - b. Jika buku yang diusulkan berupa format bunga rampai, yang mengusulkan adalah editor buku atau penulis lain yang dikuasakan.
 7. Buku yang diajukan bukan hasil saduran/terjemahan dan bebas pelanggaran etika publikasi, serta merupakan karya asli pengusul (dibuktikan dengan surat pernyataan).
 8. Jumlah buku yang diajukan sebanyak-banyaknya dua judul, tetapi hanya satu judul yang dapat diberi insentif.
 9. Usulan yang tidak memenuhi persyaratan tidak akan diproses.
 10. Hasil seleksi merupakan keputusan mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

MEKANISME PENGUSULAN DAN TAHAP PENILAIAN

SELEKSI TAHAP PERTAMA

Kelengkapan seleksi tahap pertama terdiri dari dua berkas, yaitu:

A. BERKAS ADMINISTRASI PENGUSUL

Berkas administrasi pengusul ada tujuh berkas, yaitu:

1. Surat Pengantar dari institusi yang ditandatangani oleh kepala satker (Lampiran 1);
2. Surat Pernyataan yang diketahui oleh kepala satker dan dibubuhi materai Rp. 6.000 (Lampiran 2);
3. Biodata Penulis (Lampiran 3);
4. Formulir Penerbitan Buku (Lampiran 4);
5. Formulir Tangkapan Layar Data Buku di situs SINTA;
6. Fotokopi SK Jabatan Fungsional Peneliti Terakhir;
7. Surat Kuasa dilampirkan apabila pengusul buku ilmiah bukan penulis pertama, atau apabila format bunga rampai, yang mengusulkan bukan editor buku.

Seluruh berkas administrasi pengusul pada nomor 1 sampai 7 dipindai (*scan*), kemudian digabung menjadi satu berkas PDF. Misal nama pengusul Asep Ridwan, maka berkas diberi nama “**Asep Ridwan** - administrasi.PDF” (hilangkan tanda kutip). Ukuran maksimal berkas adalah 10 MB.

B. BERKAS BUKU LENGKAP

Setiap pengusul harus membuat salinan lunak (*softcopy*) buku lengkap yang sudah diterbitkan dalam format PDF. Kelengkapan berkas buku lengkap dapat berupa *ebook* atau hasil pindai (*scan*) menjadi satu berkas PDF. Misal nama pengusul **Asep Ridwan**, maka berkas diberi nama “**Asep Ridwan** - buku.PDF” (hilangkan tanda kutip). Ukuran maksimal berkas adalah 22 MB.

Berkas “**Asep Ridwan** - administrasi.PDF”, berkas “**Asep Ridwan** - buku.PDF”, dan borang pengusulan selanjutnya diisi dan dikirim secara daring (*online*) melalui alamat: <http://s.id/insentifbukupeneliti> pada tautan “Borang Insentif Buku Hasil Penelitian”.

Seleksi pada tahap pertama akan menghasilkan daftar pendek calon penerima, mohon pengusul menunggu pengumumannya. Pada tahap pertama ini, hanya mengirimkan *softcopy* saja, pengusul tidak diperbolehkan mengirim berkas administrasi versi cetak, dan buku versi cetak.

SELEKSI TAHAP KEDUA

Hasil seleksi/penilaian tahap pertama akan diumumkan sekitar bulan Mei 2019. Pengusul yang lulus penilaian, akan masuk dalam daftar pendek **Penerima Insentif Buku Hasil Penelitian**. Penerima Insentif akan diminta untuk **mengirimkan** dokumen yang sudah disiapkan/dibuat pada tahap pertama dan dilengkapi berkas lainnya, yaitu:

1. Seluruh berkas Administrasi Pengusul;
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM), kuitansi, nomor rekening dan fotokopi halaman identitas buku tabungan, dan fotokopi kartu NPWP;
3. Satu eksemplar buku versi cetak yang diusulkan. Buku versi cetak yang telah dikirimkan/diajukan menjadi milik Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual dan tidak akan dikembalikan.

Pengusul yang masuk dalam daftar pendek Penerima Insentif mengirimkan dokumen usulan beserta lampirannya kepada:

**Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual
u.p. Kasubdit Fasilitas Publikasi Ilmiah
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Gedung BPPT 2 Lantai 20
Jalan MH Thamrin No.8, Jakarta 10340**

MEKANISME PEMBERIAN INSENTIF

1. Buku yang diajukan akan diseleksi oleh tim penilai dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan;
2. Kriteria penilaian antara lain:
 - a. Urgensi topik dan kesesuaian isu aktual, orisinalitas dan bobot, kelengkapan sistematika/unsur buku, kemutakhiran pustaka, keterbacaan dan kelayakan terbit, khalayak pembaca, dan kriteria lainnya;
 - b. Rekam jejak peneliti, produktivitas publikasi artikel ilmiah, keterkaitan naskah dengan penelitian;
 - c. Kategori penerbit bereputasi, penerbit umum dan penerbit *non-publishing house*;
3. Dana insentif hanya diberikan kepada penulis yang telah dinyatakan lolos seleksi dan melengkapi berkas administrasi keuangan berupa Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM), kuitansi, nomor rekening dan fotokopi halaman identitas buku tabungan, dan fotokopi kartu NPWP;
4. Keputusan hasil seleksi merupakan kewenangan Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan atas rekomendasi tim penilai dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Biaya program kegiatan ini dibebankan pada DIPA Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual Tahun Anggaran 2019.

BATAS AKHIR PENERIMAAN USULAN

Berkas digital beserta kelengkapan **tahap pertama** dikirimkan selambat-lambatnya tanggal **15 April 2019**.

INFORMASI TAHAPAN KEGIATAN

Informasi terbaru, tahapan kegiatan, pengumuman penerima insentif dan keterangan tambahan lainnya dapat dilihat di: <http://s.id/insentifbukupeneliti>

Jakarta, 13 Maret 2019
Plh. Plt. Direktur Pengelolaan
Kekayaan Intelektual

TTD

Sri Wahyono
NIP. 196907241999031004

Lampiran 2

KOP SURAT K/L

SURAT PERNYATAAN PROGRAM INSENTIF BUKU HASIL PENELITIAN TAHUN 2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
NIP :
Jabatan Fungsional :(diisi peneliti/perekayasa muda, madya, utama atau?)
ID SINTA :
Data buku dimasukkan ke Situs SINTA: [] Sudah [] Belum
Judul Buku :
.....
Nama Penerbit :
Nomor ISBN :
Institusi :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. buku yang saya ajukan merupakan karya [] saya pribadi / [] tim (beri tanda x),
2. buku yang saya ajukan bebas pelanggaran etika publikasi (fabrikasi, falsifikasi, plagiasi, duplikasi, fragmentasi/salami, dan pelanggaran hak cipta data/isi),
3. buku yang saya ajukan merupakan terbitan setelah 31 Desember 2016 dan memiliki ISBN resmi,
4. buku yang saya ajukan sudah dimasukkan datanya ke situs sinta2.ristekdikti.go.id

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan/atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh insentif yang saya peroleh ke Kas Negara.

Mengetahui
Pimpinan Satuan Kerja,, 2019
Pengusul,

Stempel Satuan Kerja

Meterai
Rp6.000

(... nama pimpinan...)

(... nama pengusul ...)

Lampiran 3

BIODATA PENGUSUL* PROGRAM INSENTIF BUKU HASIL PENELITIAN TAHUN 2019

PAS FOTO
= lima tahun terakhir =

Nama dan Gelar :

NIP :

Jabatan Fungsional :(diisi peneliti/perekayasa muda, madya, utama atau?)

ID SINTA : (isi dengan nomor ID)
Data buku dimasukkan ke SINTA: [] Sudah [] Belum

Judul Buku :

Nomor ISBN :

Bidang Ilmu :

Penerbit :

Tahun Terbit :

Alamat Rumah (lengkap) :

Nomor Ponsel :

Surel Pribadi :

Satuan Kerja :

Alamat Kantor :

Telepon Kantor :

Riwayat Pendidikan

Tahun lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi
S-1		
S-2		
S-3		

Pengalaman Penelitian Lima Tahun Terakhir

Tahun	Topik/Judul Penelitian	Sumber Dana

Publikasi di Berkala Ilmiah Lima Tahun Terakhir (tidak termasuk prosiding seminar)

Nama(-nama) penulis	Tahun terbit	Judul artikel	Nama berkala	Volume dan halaman	Status akreditasi

Penerbitan Buku Sepuluh Tahun Terakhir

Nama(-nama) penulis	Judul Buku	Tahun	Penerbit	ISBN

.....,2019

Ttd

(.....)

* Diisi lengkap dan benar sesuai dengan kondisi pengusul.

Lampiran 4

FORMULIR PENERBITAN

A. RIWAYAT BUKU (Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi)

1. Jenis terbitan (beri tanda [✓])

Buku Ilmiah

Bunga Rampai

2. Kepengarangan

<input type="checkbox"/> Buku Ilmiah	Nama	No. telp/Hp.	E-mail
Editor (jika ada)			
Pengarang utama (<i>author</i>)			
*Pengarang kepenyertaan (<i>co-author</i>) (Jika lebih dari satu, mohon urutkan berdasarkan kontribusinya)			

<input type="checkbox"/> Bunga Rampai	Nama	No. telp/Hp.	E-mail
Editor (harus ada)			
Pengarang utama (<i>author</i>) (Nama pengarang utama tiap artikel bunga rampai)			
Pengarang kepenyertaan (<i>co-author</i>) (Jika lebih dari satu, mohon urutkan berdasarkan kontribusinya pada artikel).			

3. Uraikan tujuan dan lingkup buku ini.

--

4. Keistimewaan buku ini dibandingkan dengan buku sejenis (jika ada), seperti edisi/materi baru, penulis/kontributor terkemuka, atau bahasan pada topik khusus. Jika memungkinkan sertakan judul buku pembanding.

--

5. Ahli/Spesialis bidang yang diperkirakan tertarik menelaah (*review*) buku Anda.

Nama	Jabatan/Profesi	No. telp/Hp	E-mail

Lampiran 5

Tampilkan/pasang atau Copy Paste tampilan profil dan metadata buku yang telah dimasukkan ke laman Sinta.

Contoh Tampilan Profil dan Info/Metadata Buku di laman Sinta

Tautan (*contoh*):

<http://sinta2.ristekdikti.go.id/authors/detail?id=6033403&view=book>

ID SINTA (*contoh*):

6033403

The screenshot displays the Sinta Indonesia author profile for MUKMIN. The header includes navigation links: HOME, ABOUT, AUTHORS (selected), SUBJECTS, AFFILIATIONS, SOURCES, REGISTRATION, and FAQ. The author's profile section shows their name, affiliation (Universitas Pendidikan Indonesia), SINTA ID (59774), and subjects/areas (Education (Pre-K to Higher Education) - Language E, Qualitative Research). The metrics section shows: Overall Score (16.62), Rank in National (1812), Rank in A(Marion) (1), 3 Years Score (11.02), 3 Years National Rank (224), 3 Years A(Marion) Rank (1), Books (1), IPR (0), Scopus Research Output (21), Journal Articles (0), Book Chapters (0), and Conference Papers (0). The page includes a search bar for books by this author, showing one result: 'MANAJEMEN STRATEGI HUMAN CAPITAL' by Mukmin, Fitri N,M, published by UNY Press in Yogyakarta in 2017.

Lampiran 6

Tempatkan disini Fotokopi SK Jabatan Fungsional Peneliti/Perekayasa Terakhir.

Lampiran 7

Surat Kuasa dilampirkan apabila pengusul buku ilmiah bukan penulis pertama, atau apabila format bunga rampai, yang mengusulkan bukan editor buku.

CONTOH SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini selaku PIHAK PERTAMA

Nama :
NIP :
Posisi/peran : (*diisi Penulis Pertama atau Editor Buku*)
Judul Buku :
Tahun Terbit :
ISBN :

Memberikan kuasa kepada PIHAK KEDUA:

Nama :
NIP :
Penulis ke : (*penulis kedua, ketiga, atau ke-N*)

Surat Kuasa ini diberikan kepada PIHAK KEDUA untuk dapat mengajukan usulan Insentif Buku Hasil Penelitian Tahun 2019.

Kota domisili, ... April 2019

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Materai 6000

Nama
NIP

Nama
NIP